ИНСТРУКЦИЯ

по работе с программным обеспечением (ПО) **digital.sfpe v2.5.X**

➡ **Кликните здесь, чтобы приобрести подписку**

Оглавление:

1.Назначение ПО, преимущества
2.Важные замечания по использованию ПО, технические требования:
3.Установка программного обеспечения
4.Начало работы с программным обеспечением digital.sfpe
5.Настройка ПО digital.sfpe
6.Порядок работы с ПО
7.Обновления и поддержка
8.Лицензия, подписка

1. Назначение ПО, преимущества

ПО **digital.sfpe** предназначено для систематизации и автоматизации многих рутинных процессов лицензиатов МЧС России по соблюдению лицензионных требований. Полностью автоматизирован процесс подачи уведомлений лицензиатами МЧС посредством портала Госуслуг (https://www.gosuslugi.ru/609985/1/form) о начале и об окончании работ, представляющих собой лицензированные виды деятельности. Требование о подаче уведомлений актуально с 01.03.2022 и вытекает из Положения о лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, которое было утверждено Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2020 года № 1128.

ПО **digital.sfpe** в 7-9 раз ускоряет процесс подачи сведений на портале Госуслуг, в разы снижает вероятность механической ошибки, исключая человеческий фактор при множественном ручном заполнении форм уведомлений, обеспечивает структурированное хранение уведомлений. Особенно актуально применение ПО **digital.sfpe** при подаче большого количества уведомлений, когда речь идет не о 2-3 уведомлениях в день. Также у многих лицензиатов на 1 января каждого года происходит массовое перезаключение договоров. В такой ситуации ПО окажет незаменимую помощь специалистам, подающим уведомления в МЧС. Кроме этого, ПО **digital.sfpe** выполняет сервисные функции: контролирует наступление сроков периодического подтверждения соответствия лицензионным требованиям, сроки поверки ваших средств измерений, сроки повышения квалификации работников и ответственных за работы по лицензии МЧС и за пару месяцев до их истечения напомнит о необходимости поверки или обучения, ежедневно проверяет при запуске ПО наличие свежих контрольно-надзорных мероприятий (КНМ) на портале https://proverki.gov.ru по данным лицензиатов МЧС, на которых оформлена Подписки ПО digital.sfpe, контролирует некоторые из индикаторов риска и предупреждает о возможных нарушениях, осуществляет форматный и логический контроль заполняемых на Госуслугах полей, подсказывая в каких полях пользователь вводит некорректные данные, и многие другие. ПО **digital.sfpe** – мини-личный кабинет лицензиата МЧС России.

❗ **Важно** – ПО **digital.sfpe** никуда не отправляет, кроме портала Госуслуг (делает это только по команде пользователя и под его полным контролем), Аршина (проверяет сроки поверки), сервиса получения данных из ЕГРЮЛ по ИНН заказчика (получает наименование заказчика и его адрес) и реестра лицензий МЧС (для получения даты выдачи лицензии) и ЕРП (данные о КНМ), никакие данные из базы данных, все хранится локально на компьютере пользователя. ПО не сохраняет какие-либо регистрационные данные

пользователя (логины, пароли, ключи), не использует облаков и промежуточных серверов. ПО **digital.sfpe** при своей работе периодически производит обмен регистрационными данными вашей копии ПО с нашим сервером подписок для подтверждения легитимности подписки и сроков ее использования.

ПО **digital.sfpe** прошло процедуру государственной регистрации программы для ЭВМ в Федеральной службе по интеллектуальным правам РФ (Роспатенте). Программному обеспечению **digital.sfpe** присвоен номер регистрации (свидетельства) **RU2024662768**

2. **Важные замечания по использованию ПО, технические требования:**
   - Для корректной работы с порталом Госуслуг у физического лица, работающего с ПО, должны быть:

– подтвержденная учетная запись руководителя или работника на портале Госуслуг
– полностью оформленный личный кабинет организации на портале Госуслуг, памятка доступна по ссылке - https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/kak_sozdat_uz_ul
– руководитель выдает доверенность на портале Госуслуг (единственное нужное полномочие - **Подача заявлений**) от имени юрлица физическому лицу, которое будет подавать уведомления, подробнее по ссылке - https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/4188 или выполняет эти функции сам
– у доверенного физического лица, если ему будет разрешено самому подписывать заявления на портале, должна быть оформлена усиленная квалифицированная ЭП.

Алгоритм действий - https://86.mchs.gov.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/podrobnyy-poshagovyy-algoritm-deystviy-dlya-vseh-kategoriy-zayaviteley-pri-poluchenii-gosudarstvennyh-uslug-v-oblasti-pozharnoy-bezopasnosti-v-elektronnom-vide-cherez-edinyy-portal-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-uslug-funkciy

- Корректная работа ПО **digital.sfpe** обеспечивается при совместном использовании с ним следующего программного обеспечения: предустановленной 64-разрядной операционной системы Windows 10/11 и интернет браузера - Яндекс Браузер (версия 25.8.1 и выше) или Mozilla Firefox (версия 144 и выше), желательно обновление браузера до актуальной версии.

  Для корректной работы программы требуется минимальное разрешение экрана **1280x720** при масштабе в браузере, развернутом во весь экран, - 100%. Элементы адаптивного интерфейса портала Госуслуг должны отражаться как на десктопе, а не как на планшете или смартфоне. ПО при запуске проверяет параметры отображаемой области браузера и при необходимости рекомендует установить в нем масштаб для корректного отображения.

  Также вам потребуется стабильное подключение к сети Интернет с хорошей пропускной способностью.

  Windows 7(32/64 bit)/8(32/64 bit)/10(32 bit) и другие операционные системы, в том числе на мобильных устройствах, не поддерживаются.

- Работа электронной подписи на портале Госуслуг обеспечивается специальным ПО криптопровайдером, например, ***КриптоПро***, которое должно быть установлено на компьютере и правильно настроено для работы с вашей ЭП (подпись должна быть внесена в личное хранилище сертификатов), а также плагином Госуслуг для работы с ЭП - ***Госплагином***, который нужно скачать по ссылке https://www.gosuslugi.ru/landing/gosplugin (версия для Microsoft Windows 10/11, 64-bit) и установить, выбрав все настройки установки по умолчанию. Расширение для браузера Яндекс Браузер / Mozilla Firefox, в котором работает ПО, будет автоматически установлено при запуске ПО.
  Госплагин требует ввод ПИНа ключа ЭП, даже если вы его сами не устанавливали, нужно ввести «12345678» или установленный пользователем.

- Программное обеспечение **digital.sfpe** поставляется в виде zip архива, который содержит исполняемый файл ***installer.exe.*** Это установщик, который скачает само ПО ***digitalsfpe.exe*** и файл пустой базы данных ***contracts.db*** (в структуру базы данных вносить изменения запрещено), ***pdf_backup.exe*** – модуль резервного копирования файлов pdf и zip, скачанных с портала Госуслуг, ***updater.exe*** – утилита для обновления ПО **digital.sfpe**.

В случае отсутствия в папке с ПО корректного файла базы данных ***contracts.db*** ПО выдаст сообщение об этом и прекратит свою работу.

Ссылка для скачивания актуальной версии инсталлятора ПО **digital.sfpe** – https://digital.sfpe.ru/download/digitalsfpe_installer.zip

- В случае использования браузера Mozilla Firefox программным обеспечением автоматически будет скачан драйвер для браузера ***geckodriver.exe*** в версии, соответствующей версии вашего браузера Firefox. Драйвер для браузера при необходимости (если браузер обновился) ПО обновит до актуальной версии самостоятельно.

3. Установка программного обеспечения

- 64 bit Windows 10/11 – операционная система должна быть уже установлена на компьютере
- Браузер – если у вас имеется установленный Яндекс Браузер или Mozilla Firefox, то нужно использовать его, обновив до актуальной версии. Если браузер не установлен, потребуется его скачать и инсталлировать, перейдя по ссылке - https://www.mozilla.org/ru/firefox/download/thanks/ или https://browser.yandex.ru/.
- ПО **digital.sfpe** – скачайте с сайта архив и **распакуйте** ***installer.exe***, который произведет установку ПО, в новую папку (пожалуйста, **не используйте** для размещения папки с ПО облачные диски (onedrive, google, yandex); системные папки /, windows, program files и т.д.; лучше если это будет отдельная новая папка с обычными правами на диске компьютера, например, на рабочем столе или в папке «Мои документы»). Запустите в ней ***installer.exe*** и следуйте подсказкам.

❗ Файл ПО, база данных и расширения плагина для ЭП должны располагаться в одном каталоге (папке), выделенном под расположение ПО.

❗ **Перед запуском ПО digital.sfpe обязательно отключите используемые VPN и прокси, проверьте дату и время на компьютере – они не должны отличаться от реальных более чем на 1-2 минуты**

4. Начало работы с программным обеспечением digital.sfpe

- Запустите ПО двойным нажатием на файле ***digitalsfpe.exe***, дождитесь открытия Яндекс Браузера или Mozilla Firefox и маленького окошка программы. В нормальном режиме запуска ПО не выдает никаких окошек с необходимостью подтверждения, в случае появления сообщений, обязательно внимательно их прочитайте и после этого нажмите ОК, в большинстве случаев это полезная информация, которая потребует от вас каких-либо действий.

  ❗ **Не закрывайте** маленькое окошко приложения (его можно свернуть, если мешает), а также открытый приложением браузер Mozilla Firefox/Яндекс Браузер и две открытые в нем программой вкладки (с Госуслугами и интерфейсом ПО)! Они нужны для работы приложения в целом.
- Система защиты Windows SmartScreen иногда может при запуске выдавать предупреждение, обычно это происходит, если ПО расположено не на локальном, а на сетевом диске, это нормально, в появившемся окне нужно нажать «Подробнее» и далее нажать «Выполнить в любом случае».
- При запуске ПО **digital.sfpe** редко, но выводит сообщение о несоответствии версий вебдрайвера и браузера Firefox и прекращает дальнейшую работу. Отключите VPN/proxy, проверьте время на компьютере, оно должно отличаться от реального максимум в пределах 1-2 минут, и попробуйте войти в ПО еще раз. Если ситуация повторится, нужно выйти из ПО, перезагрузить компьютер, зайти в папку с ПО и удалить файл ***geckodriver.exe*** в ней (если у вас сетевая многопользовательская версия, то нужно удалить ***geckodriver.exe*** в папке ***%LOCALAPPDATA%\digitalsfpe*** у того пользователя, у которого произошла ошибка), зайти в Firefox без запуска ПО, нажать три полоски в правом верхнем углу, далее – «Справка»/»О Firefox…», в первой строке информации о версии должно быть написано «Установлена последняя версия Firefox», если идет обновление или оно готово к установке, нужно его завершить/установить, чтобы надпись «Установлена последняя версия Firefox» появилась. После этого браузер нужно закрыть и запустить ПО **digital.sfpe**

- После первого запуска внесите предоставленный вам разработчиком регистрационный ключ, ваши ФИО, название организации и контактные ФИО и e-mail, номер лицензии МЧС и ОГРН/ОГРНИП в появившуюся форму. Заполнение всех полей нужно производить корректно, в случае выявления ошибок ПО работать полнофункционально не будет. **Важно! Регистрируйте вашу копию ПО на том компьютере, на котором вы будете ей постоянно пользоваться.** ПО осуществляет привязку к «железу» вашего компьютера и перенести лицензию на другой компьютер будет возможным только по причине замены компьютера или его элементов, данная процедура выполняется по отдельной заявке разработчику не более двух раз в год. В случае если вы введете некорректные данные, программа выдаст вам окно с информацией о возникшей ошибке и перейдет в демо-режим.
  В демо-режиме вы сможете полноценно ознакомиться с интерфейсом ПО, заполнить справочники, создать уведомления, но отправка на портал Госуслуг будет ограничена. Процесс отправки можно практически полностью протестировать, но переданы будут только тестовые данные. Для начала теста нужно нажать на кнопку «**Демо-режим. ¹ Нажмите для демонстрации автозаполнения на портале Госуслуг.**», когда войдете на портал и увидите начальную страницу услуги с фото Воронова, нажмите «**² Начать автозаполнение**», после адреса работ нажмите «**³ Продолжить после адреса работ**». Подписывать и отправлять эти данные в МЧС **не нужно**!!! Также в демо-режиме вы не сможете работать с несколькими лицензиатами в одной БД, запускать ПО в многопользовательском сетевом режиме и использовать «Импорт» с портала Госуслуг.
  После корректной регистрации с оплаченной подпиской ПО перейдет к полнофункциональной работе, включая отправку ваших уведомлений на портал Госуслуг, все ранее введенные данные сохранятся.
- При приобретении одного регистрационного ключа подписки папка с ПО должна быть расположена на локальном несъемном диске компьютера, с которого будет производиться подача уведомлений на портал Госуслуг.
- В случае приобретения двух и более лицензионных ключей, ПО **digital.sfpe** может работать в сетевом многопользовательском режиме, все пользователи смогут оформлять уведомления в одной базе данных и отправлять каждый независимо от остальных уведомления на портал Госуслуг. Этот режим работы удобен, если вам нужно подавать действительно большое количество уведомлений и/или достаточно большое количество уведомлений в сжатые сроки, когда один специалист с одного рабочего места не справляется. Также, многопользовательский режим может быть полезен при обеспечении взаимозаменяемости на время отпуска и болезни, чтобы другой работник с дополнительного рабочего места мог подготавливать и отправлять уведомления, и для руководителя, который со своего компьютера сможет контролировать работу работников, отвечающих за уведомление МЧС о начале и об окончании работ.
  Для подготовки ПО к многопользовательской работе необходимо провести следующие действия:
  1.каталог (папку) с ПО и базой данных нужно разместить на диске, к которому будет открыт сетевой доступ;
  2.открыть сетевой доступ к папке с ПО и БД, выдать полные права тем пользователям, с рабочих мест которых будет производиться доступ к ПО;
  3.после этого можно с рабочих мест пользователей запускать ***digitalsfpe.exe*** непосредственно из сетевой папки и начинать работу в многопользовательском режиме. При первом запуске ПО с нового дополнительного рабочего места оно перейдет в демо-режим и нужно будет его зарегистрировать. В «Панели настроек» на вкладке «Подписки ПО digital.sfpe» нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить форму регистрации дополнительного рабочего места с полученным рег.ключом. ПО осуществит привязку подписки к дополнительному рабочему месту и после перезапуска начнет работать в полнофункциональном режиме.

  ❗ При работе в сетевом многопользовательском режиме ПО запускается несколько медленнее, чем в однопользовательском варианте на компьютере пользователя, это нормально.

  ❗ Рекомендуем аккуратно пользоваться кнопками «Удалить» на вкладке «Подписки ПО digital.sfpe», т.к. после удаления рег.ключа, соответствующее рабочее место перейдет в демо-режим.

- Пользователи, у которых имеются несколько компаний лицензиатов, могут работать с их уведомлениями в одном ПО и одной базе данных, при этом подписка на ПО должна быть оформлена на каждого из лицензиатов. Для удобства работы с уведомлениями разных лицензиатов в одной БД реализованы специальные метки и фильтры по ним.

  ❗ Важно, не забывайте перелогиниваться в Госуслугах от имени соответствующего лицензиата при подаче уведомлений на портал.

  ❗ Если вы планируете работать с уведомлениями двух и более лицензиатов только на одном компьютере без одновременного доступа по сети с двух и более рабочих мест, то рекомендуем каждого лицензиата вести в отдельной локальной копии ПО, разложив их по разным папкам. Такой способ ведения проще и по настройкам, и по дальнейшему использованию, чем когда два и более лицензиата ведутся в одной базе.

5. Настройка ПО digital.sfpe

В случае если **вы ранее подавали на портал Госуслуг уведомления о начале работ** (вне зависимости вручную или с помощью ПО), вы можете воспользоваться автоматическим механизмом настройки ПО **digital.sfpe**. ПО не только внесет все настройки, но и создаст в своей базе данных архив ранее поданных уведомлений, номеров заявлений, их файлов pdf/zip и регистрационных номеров, присвоенных уведомлениям МЧС. Для этого нужно:

– подписка на ПО должна быть активирована, т.к. доступ к этому функционалу есть только у действующих подписчиков;

– в «Панели настроек» на вкладке «Лицензии МЧС и ответственные» внесите данные о лицензии (реестровый номер «Л014-00101-ХХ/ХХХХХХХХ», только ту его часть, которая идет после «Л014-00101-»), ФИО ответственного работника за выполнение лицензионных видов деятельности, его СНИЛС и ОГРН лицензиата МЧС, нажмите «Сохранить»;

– нажмите кнопку «Импорт», в открытой браузером вкладке Госуслуг войдите на портал Госуслуг. Сделайте галочку «Обновлять панель настроек» активной. Нажмите «Скачать всё» в маленьком окошке ПО;

– нужно подождать пока все доступные уведомления с портала Госуслуг скачаются и сохранятся программой, при их большом количестве это может занять около часа и даже более. Лучше дать компьютеру отработать этот процесс, не мешая другими задачами, не отключать процесс и не перезагружать компьютер. Во время загрузки рекомендуется ознакомиться с файлом readme.pdf, находящимся в папке с ПО, это инструкция по пользованию ПО, которая снимает 90% вопросов новых подписчиков;

– после окончания процесса нужно сравнить содержимое таблицы уведомлений в ПО с вашими данными и данными на портале, обращая внимание на добавившиеся строки и заполненные ячейки. Также нужно проверить все вкладки «Панели настроек». Возможно удобнее это будет сделать в Excel, произведя экспорт всех данных с главной страницы ПО и со страницы «Панель настроек». В случае если чего-то не хватает или что-то указано неверно, нужно внести коррективы руками.

❗ **Не запускайте и не используйте другие программы в момент скачивания полного архива уведомлений.** Следите, чтобы компьютер не перешел в режим сна, гибернации или энергосбережения. На стабильность скачивания влияют многие факторы - загруженность компьютера, качество и пропускная способность интернет-подключения, скорость работы портала Госуслуг. В случае сбоя по любой причине, рекомендуется, не выходя из программы, запустить процесс «Скачать за период» с даты «текущая минус 14 месяцев» до даты, на которой прервался процесс, он продолжится с того момента, на котором прервался. При большом количестве уведомлений на портале и нестабильных подключениях иногда может потребоваться перезапустить процесс 2-3 раза

пока процесс не скачает все доступные уведомления на глубину до 14 месяцев от текущей даты (срок хранения данных порталом).

❗ Не используйте режим **«Скачать всё»** в случае нестабильной работы портала Госуслуг. Не секрет, что портал иногда работает с задержками, выдает ошибки даже при ручном заполнении форм. Для запуска режима «Скачать всё» лучше дождаться его более стабильной работы, возможно не в часы пик. Это ускорит процесс и не потребует его перезапуска.

❗ **Обязательно после импорта заходите в Панель настроек, проверяйте все внесенные данные и актуализируйте настройки!**

❗ **ИСКЛЮЧЕНИЯ при импорте:**

1.Если у вашей организации две и более лицензии МЧС с одним ответственным, оформленные на один ОГРН/ОГРНИП;

2.Если у вашей организации два и более обособленных подразделения, работающие под одной лицензией, но с разными наборами средств измерений и разными работниками. Для этого у вас будут внесены несколько одинаковых строк с лицензией МЧС, ответственным и ОГРН/ОГРНИП.

Импорт данных в перечисленных выше случаях не сможет определить к какой лицензии МЧС нужно привязать уведомления, а также полученные из импорта настройки. В большинстве случаев данные привяжутся к первой соответствующей лицензии МЧС вне зависимости, к какой лицензии МЧС они изначально относились. Вам придется **вручную проверить** весь объем импортированных данных и выполнить привязку уведомлений, средств измерений и работников к корректным записям о лицензии МЧС.

Если **ранее ни одного уведомления о начале работ на портал подано не было**, то настройки нужно произвести вручную:

- Перед началом работы с ПО необходимо заполнить справочные данные, перейдя по кнопке «Панель настроек» (№№ п/п проставлять вручную не требуется, система пронумерует записи автоматически):

  ❗ По-умолчанию с целью предотвратить случайное изменение настроек Панель настроек открывается в режиме readonly. Для того, чтобы вносить изменения в таблицы настроек, нужно вверху таблицы щелкнуть на галочку «**Разрешить редактирование таблицы**».

  – внесите данные о лицензии МЧС (реестровый номер «Л014-00101-ХХ/ХХХХХХХХ», только ту его часть, которая идет после «Л014-00101-»), ОГРН лицензиата, ФИО ответственного работника за выполнение лицензионных видов деятельности, его СНИЛС и дату истечения действующего УПК.

  Если у вас несколько подразделений, которые работают под одной лицензией МЧС, и у них разные работники и средства измерений, то необходимо ввести столько строк с лицензией МЧС и ответственным, сколько у вас таких подразделений. При внесении работников и средств измерений и выборе лицензии МЧС, к которым они будут привязаны, обращайте внимание на № п/п лицензии, т.к. реестровый номер у них будет один.

  – внесите ФИО и СНИЛС всех работников, выполняющих работы на объектах. Работникам можно задать виды работ, которыми они занимаются по-умолчанию, а также дату, до которой действует имеющееся у них удостоверение о повышении квалификации (если УПК несколько, то указываем ближайшее истекающее по сроку). Если лицензий МЧС несколько, то работника нужно привязать к одной из них. В случае если работник работает у нескольких лицензиатов МЧС, то его нужно ввести несколько раз, привязав каждую новую запись к разным лицензиям МЧС. Вводите работников по одному и после заполнения каждой строки сохраняйте изменения.

  После сохранения внесенных изменений даты, до которых действуют удостоверения повышения квалификации (УПК) работников и даты аттестатов проектировщиков, будут окрашены в интуитивно понятные цвета, цветовая легенда размещена в верхней части таблицы. При запуске ПО контролирует сроки УПК и за 2 месяца до наступления сроков будет выдавать напоминания.

– заполните наименование средств измерений, необходимых для соблюдения лицензионных требований, а также номер свидетельства о поверке. По номеру свидетельства о поверке (его полный формат С-ХХХ/ДД-ММ-ГГГГ/ХХХХХХХХХ, можно пробовать ввести только цифры после последнего /, в большинстве случаев сработает) в ГИС АРШИН будет произведена онлайн проверка и в случае корректности, заводские (серийные) номера и даты поверки данного средства измерений будут заполнены автоматически. Если вы получили сообщение об ошибке, проверьте корректность ввода номера свидетельства о поверке, попробуйте еще раз, при повторе ошибки введите остальные данные вручную. Важно - нужно указать виды работ, в которых задействовано данное средство измерения (выбираются из справочника), с учетом Приказа МЧС России от 31.07.2020 №571. Номера видов работ соответствуют их нумерации в Постановлении Правительства РФ, их можно уточнить на вкладке «Виды работ по лицензии МЧС». Средства измерений привязываются к лицензии МЧС, если вы ведете в ПО более одного лицензиата, внимательно заполняйте это поле. Если одно средство измерений используется у двух и более лицензиатов МЧС, его нужно ввести дважды и привязать каждую строку к своей лицензии МЧС.
После заполнения каждого средства измерения обязательно подтверждайте ввод данных нажатием кнопки «Сохранить».

❗ Комплект средств измерений по каждому виду работ должен соответствовать приказу 571 МЧС. Оборудование и инструменты, имеющиеся в Приказе, но не являющиеся СИ, **вводить в ПО не нужно**.

На странице Панель настроек/Средства измерений, нажав кнопку «Проверить в АРШИНе», вы сможете в любое время увидеть по каким конкретно позициям средств измерений сроки поверки требуют вашего внимания. Актуализация данных занимает некоторое время, в течение которого строки со средствами измерений будут менять свои цвета. Никак не выделяются средства измерений введенные некорректно (их стоит проверить вручную), зеленым выделяются те позиции, по которым до истечения срока поверки осталось более 60 дней, желтым - при сроке до истечения поверки менее 60 дней, красным - просроченные. Для вашего удобства вверху странички выводится цветовая легенда (подсказка) по срокам поверки. Кроме того, после ручной проверки в колонке «Дата поверки» отражается дата, до которой по данным Аршина действительна поверка. Кнопка «Проверить в АРШИНе» после проверки меняет свой вид на «Сбросить результаты проверки» и позволяет очистить цветовую разметку и убрать даты поверки, это удобно при необходимости повторно провести проверку средств измерений и видеть ее прогресс.

– на вкладке Прочее укажите папку для дополнительного резервного копирования данных ПО, для надежности желательно чтобы эта папка была на другом компьютере в сети или на другом физическом диске вашего компьютера. Выберите браузер Яндекс или Mozilla Firefox (мы рекомендуем Яндекс Браузер). Также на этой вкладке можно настроить параметры автозаполнения различных полей ПО и использования ***Госплагина***. Любые изменения нужно сохранять.

❗ Данные по видам работ - служебные, поставляются заполненными от разработчика ПО и ручного заполнения (корректировки) от пользователя на момент начала работы с ПО не требуют. Пользователь может под себя изменить сокращенные наименования видов работ, длина должна быть не более 5-6 символов, а также скрыть лишние виды, есть возможность отсортировать их порядок отображения, чтобы в интерфейсе ПО виды указывались в удобном порядке.

- Удаление/изменение данных в справочниках «Панели настроек»

Ситуации, когда у лицензиата меняются лицензия, ответственный за лицензию МЧС, выводится из строя какое-либо из средств измерений, увольняется работник, достаточно частые. **Разработчик рекомендует во всех этих случаях отражать изменения в «Панели настроек» ПО не путем корректировки значений существующих записей, а удалением (скрытием) старых записей и заведением новых.** Для этого удобно пользоваться кнопкой «Копировать». Это важно для обеспечения корректности отображения старых уведомлений, в которых использовались исторические данные о лицензиях МЧС, ответственных, средствах измерений или работниках.

Программное обеспечение **digital.sfpe** такие ситуации корректно обрабатывает. В случае с работниками, лицензиями и ответственными, если они никогда не использовались при отправке уведомлений, эти данные по кнопке «Скрыть» будут удалены безвозвратно. В случае если хоть один раз эти данные были применены при отправке уведомлений, они будут помечены на удаление и скрыты, вы всегда сможете вернуться к ним нажав кнопку «Показать скрытые» и при необходимости восстановить их по кнопке «Вернуть». И удаление, и восстановление записей необходимо подтверждать кнопкой «Сохранить». Средства измерений по кнопке «Скрыть» скрываются из основного списка, если они безвозвратно утеряны/списаны, при нажатой кнопке «Показать скрытые» появляется возможность окончательно удалить их из ПО. В случае с видами работ полного удаления не происходит никогда, только пометка на удаление и скрытие. Вернуть записи можно аналогично работникам, лицензиям и ответственным.

6. Порядок работы с ПО

Уведомление о начале работ. После заполнения «Панели настроек» и сохранения всех изменений можно переходить непосредственно к введению в базу данных сведений, необходимых для уведомления о начале работ. Главный экран ПО имеет вид таблицы, в которой отражаются все уведомления и основная информация о них. Обращаем внимание, что когда мы работаем по договору, перед номером стоит метка «Д.», если работаем без договора, то никакого символа не показывается. Кнопки управления, перехода в настройки, окно поиска, выбор фильтров расположены в верхней части экрана. В случае если у вас накопится более 500 уведомлений/строк в таблице), рекомендуем воспользоваться разбивкой на страницы (пагинацией).

❗ Обращайте внимание на подсказки мелким шрифтом рядом с полями форм, в них указаны требования к заполнению, диктуемые порталом Госуслуг, а также если поле не является обязательным к заполнению и его можно пропустить.

Нажмите «Создать новую запись».

Если вы уже подавали уведомление по этому объекту/проекту, например по другому лицензионному виду, то облегчить заполнение форм поможет копирование, которое доступно по кнопке «Скопировать» в форме ранее отправленного уведомления. Обратите внимание на важные поля выбора: «Работы ведутся по договору» (галочка установлена – да, снята – без договора) и «Объект введён в эксплуатацию» (галочка установлена – да, снята – нет).

Заполните/проверьте/скорректируйте последовательно все поля, **кроме** «Номер заявления о начале работ», «Номер уведомления о начале работ (от МЧС)», «Дата уведомления об окончании работ» (можно заполнить, если точная дата окончания работ известна, ПО за 10 дней напомнит о своевременной подаче уведомления, а в дату окончания работ отметит это уведомление значком ⚠️), «Номер заявления об окончании работ», «Номер уведомления об окончании работ (от МЧС)». В поле «Вид выполняемых работ» **для каждого адреса работ** можно выбрать только те виды работ, по которым в «Панель настроек/Средства измерений» введен хотя бы одно средство измерений.

Выберите соответствующее значение в поле «Характер работ»: монтаж - красный; техническое обслуживание - зеленый; ремонт - синий. На главном экране со списком уведомлений вид работ помеченных уведомлений будет выделен цветом. Также реализована возможность фильтрации уведомлений по данному признаку, как через кнопку «Фильтры», так и путем нажатия на «Вид выполняемых работ» с расцветкой по «Характеру работ», возврат осуществляется повторным нажатием на «Вид выполняемых работ».

Портал сам определяет в какое региональное ГУ МЧС отправить уведомление по региону, указанному в адресах работ. Важно – в одном уведомлении должны быть адреса/объекты **только из одного региона**.

Поле «Дата заявления о начале работ» при создании карточки уведомления автоматически заполняется текущей датой. В случае если вы в этот же день пододите заявление на портал Госуслуг,

то эта дата будет и датой подачи заявления. Если вы подадите заявление позднее, то ПО актуализирует эту дату после подачи заявления на портал для того, чтобы вы понимали, когда это заявление было реально подано в МЧС.

Поле «Номер заявления» заполняется в 99% случаев автоматически сразу же после отправки заявления на портал. **Проверьте его заполнение перед подписанием ЭП!** Если оно не заполнилось, то его нужно сразу же заполнить вручную, взяв номер заявления с портала Госуслуг из раздела заявлений, либо не подписывать черновик и произвести подачу этого уведомления повторно с самого начала.

При заполнении полей «Дата договора» и «Дата начала работ (без договора)» ПО контролирует сроки, отведенные нам 1128-ПП. В случае если срок подачи уведомления нарушен, будет выведено предупреждение. Пользователь может подтвердить дату, нажав ОК, тогда она сохранится, или отменить ввод и скорректировать дату.

В случае если вы выполняете работы и по договору, и без договора для одного и того же Заказчика/объекта, можно заполнить обе таблички и при переключении между ними данные будут сохраняться, аналогично они будут перенесены в новую карточку заявления/уведомления и при копировании.

После ввода ИНН заказчика ПО автоматически пытается получить данные по указанному ИНН о кратком наименовании заказчика и о его адресе из доступных реестров. На основании полученных данных ПО заполняет поле «Наименование заказчика работ». Если поле «Наименование заказчика работ» осталось пустым нужно проверить введенный ИНН, а если он корректен, значит ПО не удалось получить данные по заказчику и их нужно ввести вручную. Затем, если пользователь понимает, что «Наименование объекта» (поле необязательное, в уведомлениях не участвует, нужно для удобства внутренней навигации в программе) и/или «Адрес объекта» совпадают полностью или с небольшими корректировками с наименованием и адресом Заказчика, то нажав на кнопку «Заполнить объект» пользователь перенесет данные Заказчика в соответствующие поля объекта. Обязательно проверяйте и при необходимости уточняйте наименование Заказчика и его адрес, предложенные программой. Для заказчиков ИП адрес получить не представляется возможным, поэтому ПО оперирует только ФИО ИП. Адрес объекта заполняется ПО с использованием справочной информации из ФИАС таким образом, чтобы адресный справочник Госуслуг распознавал 95-98% вводимых адресов, без необходимости в предложенный системой адрес лучше изменений не вносить, хотя такая возможность и существует и вы можете осуществить ввод от руки или копированием.

К каждому адресу работ выбирается свой набор видов работ, их может быть несколько у каждого адреса. Адресный справочник ФИАС на стороне портала не имеет информации об адресах строящихся объектов, линейных объектов и объектов с адресными ориентирами. В этих случаях нужно указать наиболее близкий к адресу работ адрес, который есть в справочнике, а на этапе автозаполнения на портале скорректировать его (см.ниже).

❗ Обратите внимание на необходимость указания сведений **о каждом адресе/объекте** из Единого реестра видов контроля (ЕРВК), ПО поможет в поиске этих сведений, для этого нужно воспользоваться кнопочкой «ЕРВК», она откроет вкладку с реестром, выберет Федеральный государственный пожарный надзор и введет ИНН заказчика в качестве первого поискового запроса. Далее пользователь сам должен найти сведения в реестре, попробовав ввести разные настройки поиска (наименование и ИНН заказчика и правообладателя; наименование объекта; адрес). Также мы рекомендуем попробовать запросить сведения у заказчика (правообладателя) объекта.

Если сведений об адресе/объекте в ЕРВК нет, оставляйте оба поля «Сведения в ЕРВК» пустыми, ПО при заполнении форм на портале укажет, что сведений нет.

❗ Обратите, пожалуйста, внимание, что ввод большого количества адресов (в одном регионе РФ) и видов работ (монтаж, ТО, ремонт требуют отдельных уведомлений) по ним в новых формах уведомлений стал более легким и выполняется в рамках одного уведомления, а не нескольких, как это

было ранее. Вместе с тем, если в договоре произойдут изменения в процессе его исполнения, то внести изменения в такие уведомления будет непросто. МЧС и Госуслуги не предоставляют нам функционала внесения изменений. Если заказчик уберет из договора одно строение или какой-либо вид работ, самым простым в этом случае будет полное перезаключение договора с подачей уведомлений об окончании работ по старому договору и начале работ по новому. Если внесение изменений произойдет с сохранением договора, придется "придумывать" как отразить эти изменения в уведомлениях.

❗ Обязательно проверяйте любые данные, полученные/сформированные ПО в автоматическом режиме, и при необходимости вносите корректировки.

В разделе выбора работников после нажатия кнопки «По-умолчанию» ПО проверит вид работ, по которому подается уведомление, и выделит всех тех работников, у которых данный вид в настройках помечен, как вид по-умолчанию. Выбор работников вручную и путем ввода их id через запятую без пробелов также остаются доступными. После выбора работников по-умолчанию у пользователя остается возможность внести изменения.

Поле «Номер уведомления о начале работ (от МЧС)» заполняется после регистрации уведомления на портале Госуслуг регистрационным номером, полученным от МЧС в ручном, полуавтоматическом или автоматическом режиме (см. ниже). После заполнения этого поля и сохранения формы ранее заполненные данные в форме становятся защищенными от редактирования, это реализовано с целью обеспечения корректности ведения базы данных уведомлений. В случае если изменение в уже отправленные и зарегистрированные в МЧС данные все-таки нужно внести, над таблицей есть чек-бокс «Разрешить редактирование», подставьте в нем галочку, внесите правки и нажмите «Сохранить».

❗ Пустые поля «Номер уведомления о начале работ (от МЧС)» и «Номер уведомления об окончании работ (от МЧС)» в случае, если номера соответствующих заявлений внесены в базу данных, подсвечиваются фоном, напоминая, что они ждут заполнения. Наличие рег.номера от МЧС крайне важно для уведомления о начале работ, т.к. этот номер в дальнейшем участвует в уведомлении об окончании работ. Рег.номер от МЧС уведомления об окончании работ заканчивает документооборот в ПО и такие уведомления в дальнейшем более корректно фильтруются.

❗ Обратите внимание, что отправка уведомлений с неполными или недостоверными сведениями является нарушением лицензионных требований.

Поля дат, наравне с другими полями, позволяют операцию copy-paste, просто поставьте курсор в нужное поле и нажмите ctrl+c или ctrl+v соответственно.

После заполнения всех полей сохраняем новое уведомление нажатием «Создать».

Далее проверяем введенные данные, при необходимости корректируем, нажимаем «Сохранить» и «[1] **Отправить на Госуслуги**». Если маленькое окошко программы было свернуто, то оно автоматически развернется.

На главном экране ПО в каждой строке с данными уведомления, которое можно отправить о начале или об окончании работ на портал, есть кнопочка ▶, позволяющая отправить на Госуслуги это уведомление аналогично кнопке «[1] **Отправить на Госуслуги**», но без входа в его карточку.

Введите свой логин и пароль на Госуслугах или войдите по ключу ЭП, это требуется сделать один раз за сеанс пока вы не закроете приложение **digital.sfpe** или портал сам не прекратит вашу авторизацию. ПО **digital.sfpe** не участвует в процессе авторизации и не хранит никаких регистрационных данных пользователей.

После авторизации на портале Госуслуг вы должны оказаться на начальной странице услуги «**Уведомление о выполнении работ по монтажу средств обеспечения пожарной безопасности**» (страница https://www.gosuslugi.ru/609985/1/form с фото Воронова С.П.). В случае наличия

черновиков, нужно нажать создать новое заявление или удалить лишние, чтобы попасть на начальную страницу услуги.

❗ Ограничение портала Госуслуг – не более 5 черновиков заявлений/уведомлений одновременно.

Пройдя авторизацию на портале и находясь на начальной странице госуслуги нажмите в маленьком окошке ПО кнопку «[2] **Запустить автозаполнение**». ПО начнет работу.

❗ В момент отправки на портал уведомления пользователь не должен вмешиваться в процесс, нажимать какие-либо кнопки в ПО, в открытом им браузере или его вкладках. Когда потребуется вмешательство, ПО выдаст соответствующее предупреждение. Рекомендуется в момент отправки не пользоваться другим программным обеспечением на компьютере, с которого производится отправка.

В случае если в полях номер заявления о начале/окончании работ или в полях регистрационный номер уведомления от МЧС уже есть какие-либо данные, процесс автозаполнения будет остановлен и выдано сообщение о возможной попытке повторной отправки одного и того же заявления. Пользователю нужно проверить введенные в карточку заявления данные, внести в них правки, сохранить изменения и запустить процесс автозаполнения заново нажатием кнопки «Запустить автозаполнение».

Если вы случайно перепутали и вошли не в тот кабинет юридического лица на Госуслугах, ПО вам сообщит об этом и прекратит автозаполнение (для этого на вкладке Панель настроек/Лицензии МЧС и ответственные должны быть прописаны ОГРН/ОГРНИП лицензиатов). Особенно актуально для ответственных, которые ведут двух и более лицензиатов МЧС в одном ПО **digital.sfpe**.

ПО приостановится на этапе ввода адреса работ. Потребуется проверить корректность ввода адреса(ов), при необходимости поправить/уточнить и затем нажать кнопку ПО «[3] **Продолжить после адреса работ**». Не нажимайте кнопки «Продолжить», «Далее» и т.п. в интерфейсе портала Госуслуг!

Остановка процесса заполнения форм уведомления на адресе работ требуется в связи с тем, что заполнение данных форм осуществляется с применением автоматического адресного справочника Госуслуг и не всегда этот адресный справочник корректно заполняет все поля адреса. По нашей практике корректно заполняется около 90% адресов. Это особенно важно, если адрес имеет сложную структуру с указанием районов области, строений, корпусов, номеров помещений и т.д. ПО проставит галочку в поле «Нет квартиры», которую нужно вручную снять если вы работаете в квартирном фонде.

В случае, если у вас строящийся объект, линейный объект или объект с адресными ориентирами, после автозаполнения адреса программой его нужно обязательно скорректировать, вручную нажав на «Уточнить адрес», и в поле «Населенный пункт» (рекомендуется МЧС) внести уточняющий адрес комментарий.

Затем заполнение форм перейдет в финальную фазу и в результате будет сформирован файл .pdf полностью заполненного уведомления. Рекомендация: до пропадания окошка с просьбой подождать пока ПО скачает данные о заявлении и pdf файл заявления, не выполняйте никаких действий с ЭП, порталом и ПО.

❗ Сформированный на портале pdf файл **обязательно нужно проверить**, убедиться, что номер заявления распознался и внесен в соответствующее поле уведомления и, если все в порядке, подписать ЭП непосредственно на портале с помощью встроенного в браузер расширения.

Процесс подачи уведомления завершен.

❗ В случае если процесс подачи на портале Госуслуг завершился формированием .pdf файла, но вы не наложили ЭП на заявление, оно остается в статусе «Черновики» и не отправляется на портал, такой черновик можно удалить без каких-либо последствий. При этом номер такого заявления попадает в базу данных ПО и для повторной отправки номер заявления нужно удалить в режиме «Разрешить

редактирование». Если нужно внести другие правки, вернитесь в карточку уведомления в ПО, сохраните и отправьте уведомление на портал заново.

ПО автоматически получает pdf файл заявления, копирует его в подпапку pdfs папки с ПО и создает ссылки на этот файл для быстрого доступа из ПО - с главного экрана в виде гиперссылок, а с карточек уведомлений в виде pdf иконок. Также ПО получает и полный zip пакет всех данных уведомления с портала и также в карточке уведомления появляется zip иконка со ссылкой на соответствующий архив. Если ПО корректно работает, самостоятельно копировать и сохранять pdf и zip файлы заявлений не нужно.

Заполнение поля «Номер заявления»

Номер заявления чаще всего в 99% случаев ПО получает автоматически по окончанию процесса автоматического заполнения и размещает в соответствующем поле базы данных. Проверьте его заполнение по окончании процесса подписания заявления на портале Госуслуг. Если ПО не удалось получить номер заявления, то его нужно ввести вручную, взяв номер заявления с портала Госуслуг из раздела заявлений. Либо, не подписывая этот черновик заявления, вернуться в ПО и отправить уведомление на портал повторно.

Заполнение поля «Номер уведомления о начале работ (от МЧС)»

Через некоторое время после подачи уведомления (заявления), обычно в течение рабочего дня, но бывает и дольше, вы получите от МЧС письмо с темой «Обновлен статус вашего заявления», содержащее регистрационный номер уведомления, а заявление на портале перейдет в статус «Услуга оказана».

Автоматический способ: в открытой браузером вкладке Госуслуг войдите на портал Госуслуг. Нажмите кнопки «Импорт», «Скачать за день» или «Скачать за период» (указав даты) в маленьком окошке ПО. Программа сама пройдет все уведомления за указанный период и внесет их данные в свою базу данных, в том числе pdf и zip файлы уведомлений. Режим «Скачать всё» рекомендуется использовать только при первичной настройке ПО и формировании архива ранее поданных уведомлений.

❗ **Не делайте** галочку «Обновлять панель настроек» активной.

❗ Не применяйте без надобности режим «Скачать всё» при импорте в рамках получения текущих уведомлений и их данных.

Полуавтоматический способ: Текст письма или текст с результатом обработки заявления с портала нужно скопировать и вставить в форму ПО, открывающуюся при нажатии кнопки «Внести рег. номер уведомления» на главном экране, нажать кнопку «Внести». ПО в большинстве случаев самостоятельно сопоставит полученный регистрационный номер от МЧС с заявлением (уведомлением) и внесет сведения в нужное поле базы данных. В случае если сопоставить номера автоматически не получится, то ПО предложит пользователю сделать это вручную. При этом нужно скопировать регистрационный номер из письма и внести в соответствующую строку базы данных в поле «Номер уведомления о начале работ (от МЧС)» и нажать кнопку «Сохранить».

Ручной способ: рег.номер от МЧС можно внести и вручную, но этот способ не самый удобный.

Уведомление об окончании работ

В форме уведомления о начале работ должно быть заполнено поле «Номер уведомления о начале работ (от МЧС)». Нужно проставить дату завершения работ в поле «Дата уведомления об окончании работ» (если не заполняли его ранее), нажать кнопки «Сохранить» и «[1] Отправить на Госуслуги». После того, как вы окажетесь на страничке госуслуги с фото Воронова в маленьком окошке ПО нужно нажать «Начать автозаполнение». Аналогично уведомлению о начале работ от портала будет получен номер заявления (если нет, то внесите его вручную), затем, нужно, получив письмо от Госуслуг с регистрационным номером уведомления в МЧС, воспользоваться автоматическим способом (кнопки

«Импорт», «Скачать за день» или «Скачать за период») или внести рег.номер от МЧС в базу данных программы по кнопке «Внести рег. номер уведомления» на главном экране.

Чтобы перейти к передаче следующего уведомления, вернитесь в перечень уведомлений, заполните или выберите следующее уведомление и нажмите «[1] Отправить на Госуслуги», продолжите согласно инструкции выше.

❗ Если вы уже при оформлении уведомления о начале работ знаете точную дату их окончания, то рекомендуем внести дату окончания работ сразу же, тогда ПО заранее при наступлении этой даты выведет подсказку о том, что нужно подать уведомление об окончании работ, а также выделит в списке такие уведомления, чтобы их не пропустить.

Замечание по сбоям в работе портала Госуслуг:

К сожалению, работа портала Госуслуг иногда бывает нестабильной, не всегда можно войти на портал с первого раза, при заполнении форм выводятся ошибки типа «Что-то пошло не так». Это никак не связано с работой ПО и находится на стороне портала Госуслуг, аналогично ошибки выводятся и при ручном заполнении форм. В случае появления такой ошибки рекомендуем:

- если ошибка появилась до ввода и проверки адреса компании, вернуться с помощью кнопки портала «← назад» на начало заполнения уведомления и нажать в интерфейсе ПО кнопку «Начать автозаполнение»
- в случае если ошибка высветилась на этапе после ввода и проверки адреса работ до ввода работников и/или средств измерений, вернуться с помощью кнопки портала «← назад» на форму заполнения адреса работ и нажать в интерфейсе ПО кнопку «Продолжить после адреса работ»
- если ошибка появилась на этапе заполнения форм ввода работников или средств измерений, то рекомендуем начать заполнение уведомления с начала. Нажмите «Перейти к началу заполнения» на вопрос портала хотите ли вы продолжить заполнение черновика или начать новое заполнение нажмите на новое заполнение и нажмите «Запустить автозаполнение». Черновики заявлений, которые вы не планируете отправлять, на портале нужно периодически удалять.

Редактирование уведомлений:

Поля уведомления до заполнения регистрационного номера о начале работ от МЧС доступны для редактирования, после внесения изменений нужно нажимать кнопку «Сохранить». После внесения регистрационного номера от МЧС все поля уведомления блокируются от редактирования, кроме даты окончания работ, которую нужно заполнить перед подачей уведомления об окончании работ, номера заявления об окончании работ и регистрационного номера уведомления об окончании от МЧС.

В случае если вам все-таки нужно внести какие-либо изменения в поля уже отправленного и зарегистрированного в МЧС уведомления, над таблицей есть чек-бокс «Разрешить редактирование», его выбор позволит перевести уведомление в режим редактирования, внести правки и сохранить их.

Удаление уведомлений

Функция удаления доступна для всех уведомлений, с которыми ведется работа в ПО, однако для тех данных, которые уже были отправлены на портал, мы не рекомендуем производить удаление, это может нарушить логическую целостность базы данных, рекомендуем оставлять такие записи в базе данных для истории. При необходимости для удобства их можно архивировать (скрыть).

Если вы подали ошибочное уведомление, и оно было зарегистрировано МЧС, то повторное корректное уведомление рекомендуется отправлять только в отведенный срок 5 рабочих дней, в противном случае вы рискуете получить санкции за нарушение срока подачи. При этом предыдущее уведомление мы рекомендуем закрыть текущей датой и сохранить для истории, пометив, что оно было ошибочным, а новое создать из него копированием с исправлением допущенной ошибки в новой карточке уведомления.

Архивация завершенных уведомлений:

Для того, чтобы «старые», полностью завершенные уведомления не мешали работе в ПО, предусмотрена их архивация (скрытие). Под старыми понимаем записи, по которым завершены все уведомления, включая заявление и рег.номер от МЧС уведомления об окончании работ. Для этого на главном экране есть кнопка «Архивирование», нужно выбрать дату, до которой не включительно будут скрыты уведомления. К скрытым уведомлениям можно вернуться на время, используя фильтр «Показать старые/скрытые уведомления».

Скрытые уведомления при необходимости можно и полноценно вернуть в работу, в окошке «Архивирование» нужно выбрать дату, от которой и до текущей будут восстановлены ранее архивированные уведомления.

Также можно архивировать/разархивировать любое уведомление нажав на кнопку рядом с его порядковым номером [-]/[+] соответственно. Вернуться к скрытым уведомлениям и восстановить из архива нужные нажатием [+] всегда можно через фильтр «Показать старые/скрытые уведомления».

Поиск, фильтрация и сортировка уведомлений:

На главной странице ПО расположено поле **поиска**. После ввода ключевого текста в поле поиска, ПО осуществляет поиск уведомлений из общего списка по введенному контексту. Не вводите сложные поисковые запросы, лучше если запрос будет состоять из одного слова (вхождения), в случае поиска по адресам объектов вводите название улицы и номер дома без «ул.», запятых и прочих символов просто через пробел, например «Ленина 3».

По кнопке «**Фильтры**» открывается форма, в которой можно выбрать 1-2 заранее запрограммированных условия отбора уведомлений, не стоит включать большое количество фильтров одновременно.

Если вы ведете несколько организаций-лицензиатов в одной базе данных, для удобства работы с их уведомлениями предусмотрен фильтр по лицензии. Также этот фильтр по лицензии МЧС позволяет фильтровать уведомления от разных подразделений организации-лицензиата МЧС, работающих под одной лицензией, но имеющих раздельный учет/подачу уведомлений.

Имеются несколько фильтров для контроля статусов уведомлений - уведомление создано, но не отправлено; уведомление отправлено, но у него нет рег.номера от МЧС, по датам уведомлений и т.д. Есть фильтр для отражения скрытых (архивных) записей уведомлений.

Также есть возможность в форме уведомления установить галочку «Договор планируется перезаключить/пролонгировать», а на главной странице также отметив данный фильтр получить перечень помеченных уведомлений. Это удобно в случае, если у вас есть договоры, уведомления по которым вы будете с высокой вероятностью повторно/периодически отправлять.

Выбранные пользователем фильтры сохраняются до их отключения самим пользователем или до перезапуска ПО. Есть возможность сброса всех фильтров по нажатию кнопки «Х» правее кнопки «Фильтры».

По умолчанию уведомления в таблице на главном экране **отсортированы** от более новых к более старым по порядковому номеру. Путем нажатия на заголовок любой колонки можно отсортировать уведомления по убыванию/возрастанию данных, указанных в соответствующей колонке.

Резервное копирование БД

ПО в автоматическом режиме производит копирование базы данных уведомлений и подпапок с pdf/zip файлами заявлений в подпапку backup папки с ПО каждый сеанс работы с программой. Это позволит в случае нештатных ситуаций вернуться на состояние БД в момент предыдущего захода в ПО и минимизировать потери времени на восстановление продуктивной работы. Старые копии, сделанные более 30 дней назад, автоматически удаляются, при этом файлы pdf и zip сохраняются постоянно. Последние три резервные копии, даже если они созданы более 30 дней назад, сохраняются.

❗ Для повышения надежности реализовано дополнительное резервное копирование базы данных ПО в папку по выбору пользователя на вкладке «Панель настроек/Прочее». Нажмите кнопку «Выбрать», выберите путь для сохранения дополнительной резервной копии базы данных. Для сохранения дополнительных резервных копий рекомендуем выбрать папку (в порядке убывания предпочтений):

- на другом компьютере/сетевом хранилище в сети предприятия;
- папку на другом физическом диске вашего компьютера;
- папку на другом логическом диске вашего ПК;
- другую папку на том же диске, на котором расположено ПО;
- папки, размещенные в сети интернет, в облачных сервисах и прочих местах, имеющих общий доступ, рекомендуем использовать только на свой страх и риск с соблюдением всех мер безопасности и обеспечения сохранности ваших данных.

Наличие резервной копии и дополнительной резервной копии базы данных поможет в случае сбоя компьютера и/или диска не потерять базу данных с ранее введенными уведомлениями и оперативно вернуться к работе с уведомлениями.

Выбор браузера - Яндекс Браузер или Mozilla Firefox

ПО **digital.sfpe** поддерживает работу в двух браузерах Яндекс Браузер (по-умолчанию) и Mozilla Firefox (в качестве резерва). На вкладке «Панель настроек/Прочее» есть возможность выбора браузера и сохранения этой настройки. После внесения изменений нужно перезагрузить ПО.

❗ При первом запуске ПО в Яндекс Браузере, если программе не удастся это сделать автоматически, необходимо вручную установить расширение Госплагина, о чем программа подскажет окном с сообщением, и сама откроет дополнительную вкладку. Нужно нажать на кнопку «Установить», затем в открывшемся окне «Установить расширение» и после успешной установки закрыть вкладку.

Обратно вернуться к предыдущему браузеру можно также на вкладке «Панель настроек/Прочее».

Дополнительные настройки ПО

ПО **digital.sfpe** предусматривает настройки: «Автоматически заполнять наименование объекта и адрес объекта по ИНН» и «Автоматически заполнять лицензию», «Использовать расширение Госплагин». Первая настройка может понадобиться пользователям, у которых в большинстве случаев совпадают «Наименование Заказчика работ» и «Наименование объекта», юридический адрес Заказчика и «Адрес объекта». Вторая настройка позволяет отключить включенное по умолчанию автоматическое заполнение поля «Номер лицензии и ответственный» при создании нового уведомления из предыдущего уведомления. При копировании в любом случае эти поля заполняются - данными уведомления, послужившего источником. При отключении этой настройки при создании уведомлений это поле нужно будет заполнить вручную. После выбора и сохранения этих настроек, данные будут заполняться автоматически, при этом эти поля всегда можно скорректировать вручную.

В крайне редких случаях может потребоваться отключение Госплагина, для этого также есть настройка. Без особой необходимости ее трогать не рекомендуется.

Экспорт в Excel уведомлений и настроек:

По кнопке «Экспорт в Excel», расположенной в «Панели настроек», происходит выгрузка двух файлов workers.xlsx и equipment.xlsx с данными по работникам и средствам измерений соответственно.

По кнопке «Экспорт в Excel/Экспорт всех данных», расположенной на основном экране ПО, происходит выгрузка файла export.xlsx с данными всех уведомлений, имеющихся в базе данных ПО.
По кнопке «Экспорт в Excel/Экспорт с учетом фильтров», расположенной на основном экране ПО, происходит выгрузка файла export.xlsx с данными тех уведомлений, которые отражены на основном экране ПО с учетом примененных пользователем фильтров.

Контроль периодического подтверждения соответствия лицензионным требованиям МЧС

ПО контролирует подлежит ли ваша лицензия МЧС прохождению процедуры периодического подтверждения соответствия лицензионным требованиям в текущем году. В случае необходимости прохождения процедуры, ПО при запуске выдает сообщение-напоминание об этом не чаще чем раз в две недели. Также в разделе «Панель настроек/Лицензии МЧС и ответственные» имеется цветовая подсказка (зеленый – в текущем году нет подтверждения, желтый - есть, красный – есть, остался 1 месяц и менее до даты подачи заявления). Когда вы прошли процедуру, нужно выставить галочку «Периодическое подтверждение в текущем году пройдено» и ПО перестанет выводить сообщения с напоминанием о необходимости прохождения процедуры в текущем году.

Перенос ПО на новое рабочее место

Данная процедура выполняется по отдельной заявке разработчику не более двух раз в год. Перенос осуществляется простым копированием всей папки с программой и всех подпапок на новый ПК. Как будете готовы, пишите нам в личные сообщения 6 первых символов кода подписки, который нужно перенести, и причину переноса. После наших манипуляций сможете бесшовно продолжить работу на новом ПК.

❗ Не удаляйте ваши подписки в программе, перенос происходит без внесения изменений в настройки ПО digital.sfpe

Настройки для работы в ПО с несколькими подразделениями

Если в вашей компании под одной лицензией МЧС работают несколько подразделений (филиалов), то ПО **digital.sfpe** предоставляет вам возможность выстроить совместную работу всех этих подразделений с уведомлениями МЧС.
Для корректной работы нужно:
1. Приобрести подписки на нужное количество подразделений (одно центральное, возможно несколькими рабочими местами + N филиалов)
2. В центральном подразделении в базе данных ПО должны быть внесены:
   - столько одинаковых строк «Лицензии МЧС и ответственные», сколько у вас подразделений. Порядковый номер каждой записи о лицензии МЧС вы должны связать с одним из подразделений. Например, первая запись – центральный аппарат по области, вторая – первый район, третья – второй район, четвертая – первый город областного значения, пятая – второй город областного значения.
   - столько средств измерений «Рулетка», сколько у вас подразделений, включая центральное. Название средства измерений «Рулетка» должно начинаться со слова «Рулетка», далее может идти любая идентифицирующая ее информация, а заканчиваться название должно «один_пробел(номер_филиала)».

     Пример: «Рулетка RDK-5, 5 метров (2)».

   - Средство измерений «Рулетка» должно быть привязано ко всем 10 видам работ! Каждую запись о средстве измерений «Рулетка» нужно привязать к соответствующей лицензии МЧС в базе данных центрального ПО, например, «Рулетка (1)» к записи о лицензии МЧС «1.ХХ/ХХХХХХХХ», «Рулетка (3)» к записи о лицензии МЧС «3.ХХ/ХХХХХХХХ» и т.д.
   - если вы не планируете подавать из базы центрального аппарата уведомления за филиалы, то на этом настройка завершена. После этой настройки вы сможете при импорте с портала получать корректные данные уведомлений по филиалам с привязкой именно к их записи о лицензии МЧС. После первых импортов уведомлений с портала Панель настроек будет пополнена данными работников и средств измерений филиалов, эту информацию нужно будет проконтролировать и при необходимости скорректировать. Если работники центрального аппарата сразу должны иметь возможность подавать уведомления за филиал, то нужно дозаполнить остальные средства измерений и работников и привязать их к соответствующей филиалу записи о лицензии МЧС.
   - после импорта уведомлений обращайте внимание на уведомления, рядом с порядковым номером которых стоит значок ❗. Такие уведомления программное обеспечение не смогло

связать с каким-либо из филиалов и требуется ручная корректировка в карточке такого уведомления данных о записи лицензии МЧС соответствующего филиала, а также задействованных в работах работников. После внесения корректировки нужно сохранить изменения, значок пропадет.

- после импорта нужно **обязательно** просматривать вкладки Панель настроек / Лицензии МЧС и ответственные, Средства измерений, Работники на предмет появления «лишних» строк и привязки средств измерений и работников филиалов к соответствующей записи о лицензии МЧС.

3. В каждом подразделении (филиале) должны быть произведены свои настройки:
   - внесена строка «Лицензии МЧС и ответственные»
   - при заполнении вкладки «Средства измерений» одно из средств измерений должно быть с названием, начинающимся со слова «Рулетка», далее может идти любая идентифицирующая ее информация, а заканчиваться название должно «один_пробел(номер_филиала)».

Пример: «Рулетка RDK-5, 5 метров (4)».

Важно, средство измерений «Рулетка» должно быть привязано ко всем 10 видам работ!
Номер филиала должен совпадать с номером, под которым он значится в базе центрального подразделения!

После таких настроек в филиалах вы сможете при импорте получать корректные данные уведомлений, соответствующих филиалу, а в центральном аппарате будет создаваться единая база данных по всем филиалам с привязкой уведомлений именно к их записи о лицензии МЧС.

- Обязательно завершайте работу ПО **digital.sfpe** после окончания подготовки/отправки уведомлений, не оставляйте ПО открытым постоянно, т.к. возможные отключения или гибернация компьютера могут привести к порче базы данных. Для окончания работы с ПО необходимо сохранить все выполненные изменения и нажать кнопку «Х» в правом верхнем углу маленького окошка приложения или браузера, открытого приложением.

7. Обновления и поддержка

ПО **digital.sfpe** постоянно дорабатывается. Работы ведутся в направлении реализации планов разработчика, по замечаниям и предложениям пользователей ПО и, что очень важно, оперативно вносятся изменения в случае корректировки процедуры подачи уведомлений на портале Госуслуг по инициативе самого портала или ведомства. Данные о выходе новых версий рассылаются зарегистрированным пользователям в виде уведомлений в самом ПО, наиболее оперативно и полно отражаются в чате Макс, группе в Telegram, в сообществе ВКонтакте, а также размещаются на сайте https://digital.sfpe.ru
Мы рекомендуем поддерживать версию ПО актуальной и обновлять ее после получения новостей об обновлении, при этом если ваше ПО работает корректно и от разработчиков нет информации о критичных обновлениях, то необязательно производить обновления часто, можно игнорировать сообщение ПО и продолжать работу в прежней версии.

При получении сообщения о наличии обновления необходимо нажать кнопку в ПО и обновление пройдет автоматически. Если окна с приглашением к обновлению нет или что-то после нажатия кнопки в нем идет не так, нужно выйти из ПО и запустить расположенную в папке с ПО утилиту ***updater.exe***. Утилита сама выполнит резервное копирование базы данных, скачает обновление и установит актуальную версию ПО. После окончания обновления нужно запустить обновленное ПО (файл ***digitalsfpe.exe***).
Если в пакете обновления имеется обновление самого ***updater.exe***, то он автоматически обновится.

Поддержка преимущественно осуществляется в чате Макс, в Telegram группе и по e-mail support@digital.sfpe.ru с 9 до 18 МСК по рабочим дням.

Круглосуточно вы можете получить помощь в нашем **чат-боте на сайте или в Telegram**. Этот бот обладает искусственным интеллектом, обучен на базе знаний нашей компании и даст базовую консультацию по организационным вопросам, технической поддержке и вопросам приобретения и продления подписок. Конечно, он не знает всё-всё, но, уверены, он будет полезным помощником для получения пользователями оперативной поддержки.

8. Лицензия, подписка

Каждый пользователь ПО **digital.sfpe** перед ее использованием обязан ознакомиться с лицензионным договором-офертой на сайте ПО https://digital.sfpe.ru/licence.html, а также с условиями работы https://digital.sfpe.ru/termsconditions.html. Начиная использование ПО **digital.sfpe** даже без подписки, в демо-версии, пользователь соглашается со всеми положениями оферты и принимает условия работы. ПО предоставляется по подписке. Особенности лицензирования:

- в демонстрационном режиме (без ввода регистрационного кода подписки) ПО работает только с локальной БД, отправляет на портал только тестовые уведомления, отсутствует возможность импорта с ЕПГУ;
- для впервые подключающихся лицензиатов доступны сроки подписки от 1 месяца, в дальнейшем подписка оформляется только на год и более;
- при работе с одного рабочего места с двумя и более лицензиатами в одном ПО и базе данных, необходимо оформить подписки на каждого лицензиата;
- при работе с нескольких рабочих мест (многопользовательский сетевой режим), подписку нужно оформить на каждое рабочее место;
- согласно публичной оферте, мы **не предоставляем** закрывающие документы на бумаге или в ЭДО.

Актуальные условия подписки указаны на сайте https://digital.sfpe.ru

Продлить подписку можно на вкладке «Подписки ПО digital.sfpe», нажав кнопку «Продлить». Если у нас есть ваши реквизиты, то по ним будет выставлен Лицензия-Счет для продления этой конкретной подписки на 12 месяцев. В случае, если нужно продлить одним счетом несколько подписок или на других условиях продолжительности, с другими вашими реквизитами, просим воспользоваться формой подписки на сайте. Вы всегда можете обратиться в нашу поддержку, мы поможем.